

# CV App - Benutzerhandbuch

---

**Professionelle Lebenslauf- und Bewerbungsverwaltung**

---

## Inhaltsverzeichnis

---

1. [Einleitung](#)
  2. [Erste Schritte](#)
  3. [Startbildschirm](#)
  4. [Lebenslauf erstellen und bearbeiten](#)
  5. [Lebenslauf-Vorschau und PDF-Export](#)
  6. [Bewerbungsverwaltung](#)
  7. [Anschreiben](#)
  8. [ATS-Analyse](#)
  9. [Einstellungen und Themes](#)
  10. [Datensicherung und Wiederherstellung](#)
  11. [Tipps und Best Practices](#)
-

# Einleitung

---

Willkommen bei der CV App! Diese Anwendung hilft Ihnen dabei, professionelle Lebensläufe zu erstellen, Bewerbungen zu verwalten, Anschreiben zu verfassen und Ihre Dokumente für Bewerbermanagementsysteme (ATS) zu optimieren.

## Hauptfunktionen

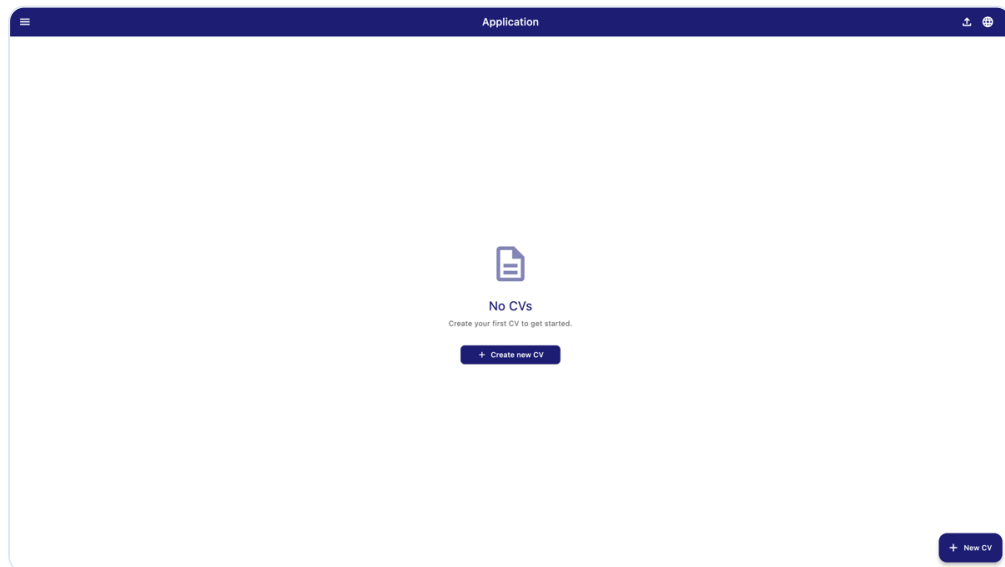
- **Mehrere Lebensläufe:** Erstellen und verwalten Sie unbegrenzt viele Lebensläufe für verschiedene Bewerbungen
  - **Bewerbungsverwaltung:** Behalten Sie alle Ihre Bewerbungen an einem Ort im Blick
  - **Anschreiben:** Verfassen Sie professionelle Anschreiben, die mit Ihren Bewerbungen verknüpft sind
  - **ATS-Analyse:** Analysieren Sie, wie gut Ihr Lebenslauf zu Stellenbeschreibungen passt
  - **PDF-Export:** Exportieren Sie Ihren Lebenslauf in drei professionellen Designs
  - **Mehrsprachig:** Vollständige Unterstützung für Deutsch und Englisch
  - **Themes:** Wählen Sie zwischen Dunkel, Hell und Navy als App-Design
-

# Erste Schritte

---

## Erster Start

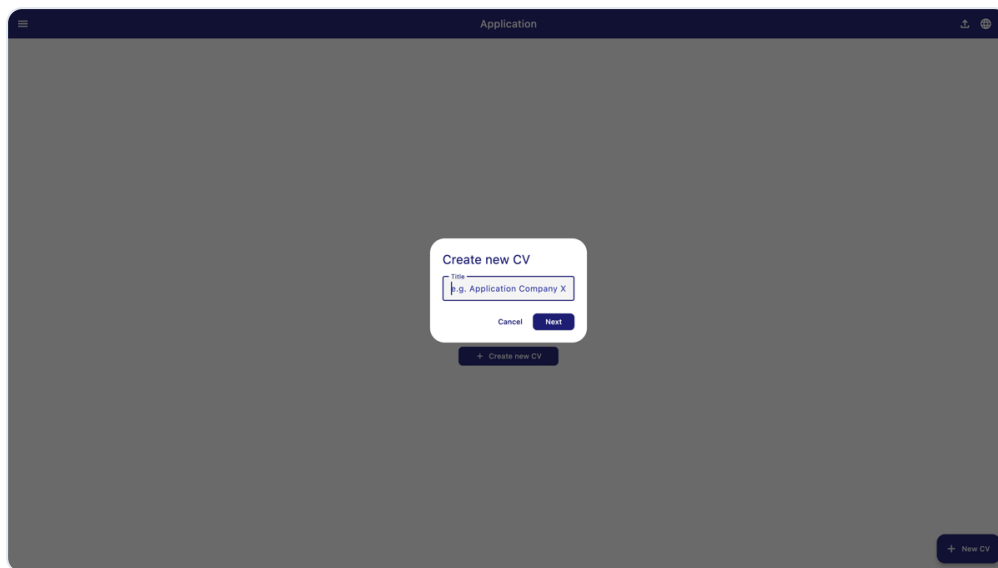
Wenn Sie die App zum ersten Mal öffnen, sehen Sie den Startbildschirm mit einer leeren Lebenslauf-Liste.



Leerer Startbildschirm

## Ihren ersten Lebenslauf erstellen

1. Tippen Sie auf den "+"-Button oder "**Neuer Lebenslauf**"
2. Geben Sie einen Titel für Ihren Lebenslauf ein (z.B. "Softwareentwickler Lebenslauf")
3. Tippen Sie auf **Erstellen**
4. Sie werden zum Lebenslauf-Editor weitergeleitet

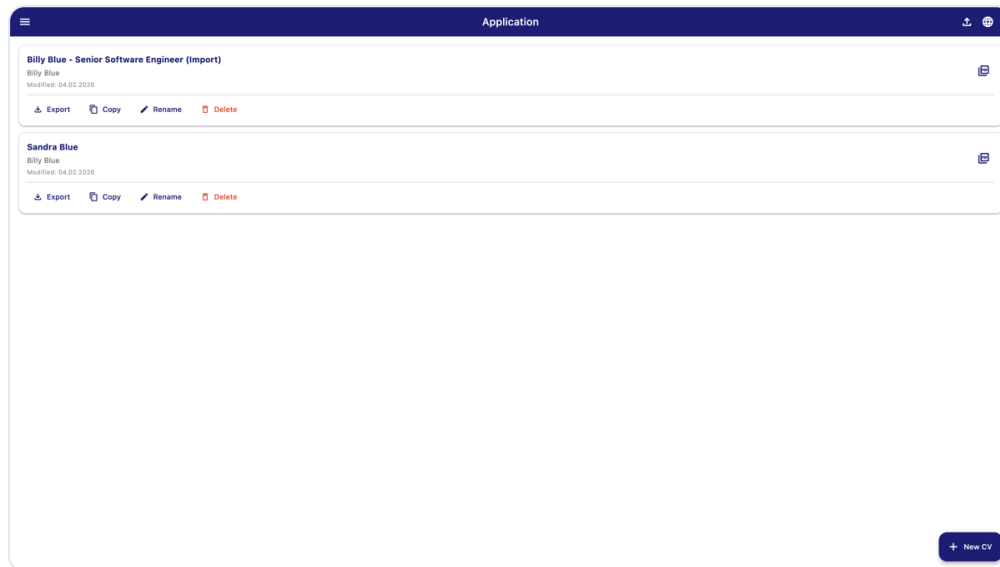


Neuer Lebenslauf Dialog

---

# Startbildschirm

Der Startbildschirm ist Ihre zentrale Anlaufstelle für die Verwaltung Ihrer Lebensläufe.



Startbildschirm mit Lebensläufen

## Lebenslauf-Liste

Jede Lebenslauf-Karte zeigt: - **Titel**: Der Name, den Sie Ihrem Lebenslauf gegeben haben - **Name**: Ihr vollständiger Name aus den persönlichen Daten - **Zuletzt geändert**: Wann der Lebenslauf zuletzt aktualisiert wurde - **Vorschau-Symbol**: Schnellzugriff auf die PDF-Vorschau

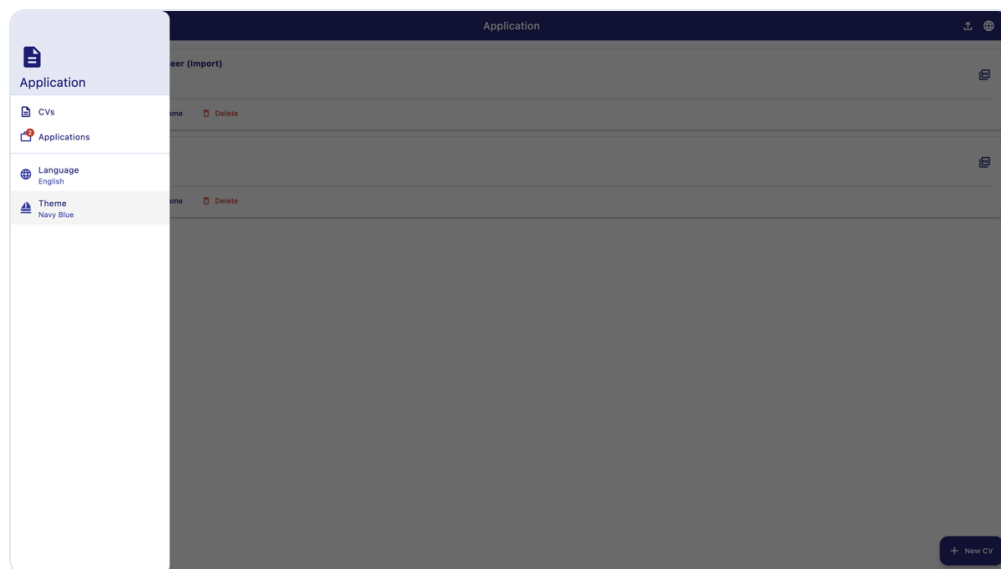
## Verfügbare Aktionen

| Aktion                 | Zugriff                                 |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Lebenslauf bearbeiten  | Auf die Lebenslauf-Karte tippen         |
| PDF-Vorschau           | Auf das PDF-Symbol auf der Karte tippen |
| Lebenslauf duplizieren | Lange drücken → Duplizieren             |

| Aktion                | Zugriff                     |
|-----------------------|-----------------------------|
| Lebenslauf umbenennen | Lange drücken → Umbenennen  |
| Lebenslauf löschen    | Lange drücken → Löschen     |
| Als JSON exportieren  | Lange drücken → Exportieren |

## Navigationsmenü

Öffnen Sie das Navigationsmenü durch Tippen auf das Menü-Symbol (≡) oben links:



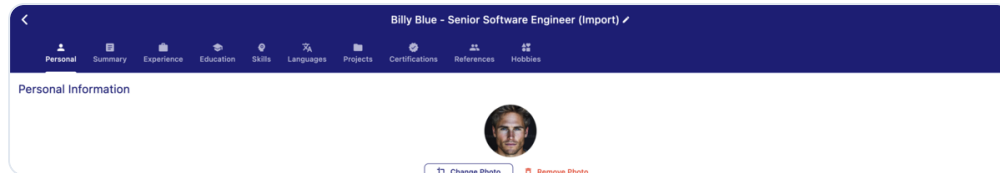
### Navigationsmenü

- **Lebensläufe:** Zurück zur Lebenslauf-Liste (Startseite)
- **Bewerbungen:** Zur Bewerbungsverwaltung
- **Sprache:** Zwischen Deutsch und Englisch wechseln
- **Theme:** Dunkel, Hell oder Navy auswählen

# Lebenslauf erstellen und bearbeiten

---

Der Lebenslauf-Editor hat **10 Tabs** zur Organisation Ihrer Informationen:



Lebenslauf-Editor Tabs

## 1. Persönliche Daten

Geben Sie Ihre Kontaktdaten ein:

- **Name:** Vor- und Nachname
- **E-Mail:** Ihre professionelle E-Mail-Adresse
- **Telefon:** Kontaktnummer
- **Adresse:** Straße, Stadt, Postleitzahl, Land
- **Geburtsdatum:** Ihr Geburtsdatum
- **LinkedIn:** Ihre LinkedIn-Profil-URL
- **Webseite:** Persönliche Webseite oder Portfolio
- **Foto:** Profilfoto hochladen
- **Unterschrift:** Digitale Unterschrift für Anschreiben hinzufügen

**Billy Blue - Senior Software Engineer (Import)**

Personal Information

First Name \* Billy

Last Name \* Blue

Email \* billy@blue.com

Phone +1 452 784514

Date of Birth 01 Jan 2002

Address

Street Address Burdon Street 1

City Whitinsville, Massachusetts, USA

Postal Code 01588

Country USA

Online Presence

LinkedIn Profile URL https://linkedin.com/billyblue

Personal Website https://who-is-billy-blue.com

Signature

Upload an image of your signature to use in cover letters and your CV.

Preview Done

## Persönliche Daten Formular

### Profilfoto hinzufügen

1. Tippen Sie auf den Foto-Platzhalter
2. Wählen Sie ein Bild von Ihrem Gerät
3. Nutzen Sie das Zuschneidewerkzeug zur Anpassung
4. Tippen Sie auf **Speichern**

**Billy Blue - Senior Software Engineer (Import)**

Personal Information

First Name \* Billy

Last Name \* Blue

Email \* billy@blue.com

Phone +1 452 784514

Date of Birth 01 Jan 2002

Address

Street Address Burdon Street 1

City Whitinsville, Massachusetts, USA

Postal Code 01588

Country USA

Online Presence

LinkedIn Profile URL https://linkedin.com/billyblue

Personal Website https://who-is-billy-blue.com

Signature

Upload an image of your signature to use in cover letters and your CV.

Crop Photo

Drag to move, zoom to resize

Cancel Apply

Preview Done

## Foto zuschneiden

## 2. Zusammenfassung

Schreiben Sie eine professionelle Zusammenfassung (3-4 Sätze), die Folgendes hervorhebt: - Jahre an Berufserfahrung - Kernkompetenzen und Fachwissen - Karriereziele - Einzigartigen Mehrwert

The screenshot shows a resume builder interface for a user named 'Billy Blue - Senior Software Engineer (Import)'. The 'Summary' tab is selected in the top navigation bar. The 'Professional Summary' section is active, with a text area containing a sample summary: 'Innovative Senior Software Engineer with 8+ years of experience in full-stack development, specializing in cloud-native applications and distributed systems. Proven track record of leading cross-functional teams, delivering scalable solutions, and mentoring junior developers. Passionate about clean code, test-driven development, and continuous learning. Experienced in Agile methodologies and DevOps practices.' A tip box below the text area reads: 'Tip: Keep your summary concise (3-4 sentences). Focus on your unique value proposition and what you can bring to the role.' At the bottom right, there are 'Preview' and 'Done' buttons.

Zusammenfassung Tab

## 3. Berufserfahrung

Fügen Sie Ihren beruflichen Werdegang hinzu:

1. Tippen Sie auf **“+ Erfahrung hinzufügen”**
2. Füllen Sie aus:
  - Berufsbezeichnung
  - Firmenname
  - Standort
  - Start- und Enddatum (oder “Aktuell hier beschäftigt” aktivieren)
  - Tätigkeitsbeschreibung
  - Wichtige Erfolge

**Billy Blue - Senior Software Engineer (Import)**

**Experience**

- Senior Software Engineer**  
TechCorp Innovation Labs  
San Francisco, CA  
Mar 2022 - Present  
Leading the development of cloud-native microservices architecture serving 2M+ daily active users. Responsible for system design, code reviews, and mentoring a team of 5 engineers.
- Software Engineer**  
DataStream Solutions  
Boston, MA  
Jun 2019 - Feb 2022  
Developed real-time data processing pipelines and analytics dashboards for Fortune 500 clients.
- Junior Software Developer**  
StartupHub Inc.  
Austin, TX  
Aug 2017 - May 2019  
Full-stack development for e-commerce platform startup, working across the entire technology stack.

+ Add Work Experience

Preview Done

## Berufserfahrung Formular

### Erfahrungen neu ordnen

Ziehen Sie Einträge per Drag & Drop, um sie neu zu ordnen. Die aktuellsten Positionen sollten oben stehen.

## 4. Ausbildung

Fügen Sie Ihren Bildungsweg hinzu:

- Abschlussart (Bachelor, Master, etc.)
- Studienfach
- Name der Institution
- Standort
- Besuchte Zeiträume
- Note/Durchschnitt (optional)
- Beschreibung (optional)

Billy Blue - Senior Software Engineer (Import) ✓

Personal Summary Experience **Education** Skills Languages Projects Certifications References Hobbies

**Master of Science in Computer Science**  
Massachusetts Institute of Technology (MIT)  
Cambridge, MA  
Sep 2015 - Jan 2017  
Grade: 3.8 GPA

**Bachelor of Science in Computer Engineering**  
University of Texas at Austin  
Austin, TX  
Sep 2011 - May 2015  
Grade: 3.7 GPA - Magna Cum Laude

+ Add Education Preview Done

Ausbildung Formular

## 5. Fähigkeiten

Listen Sie Ihre beruflichen Fähigkeiten auf:

1. Tippen Sie auf **“+ Fähigkeit hinzufügen”**
2. Geben Sie den Fähigkeitsnamen ein
3. Wählen Sie das Kompetenzniveau:
  - Anfänger
  - Grundkenntnisse
  - Fortgeschritten
  - Sehr gut
  - Experte
4. Fügen Sie eine Kategorie hinzu (optional, z.B. “Programmierung”, “Design”)

**Billy Blue - Senior Software Engineer (Import)**

- Python** (Expert - Programming Languages)
- TypeScript** (Expert - Programming Languages)
- Go** (Advanced - Programming Languages)
- Rust** (Intermediate - Programming Languages)
- Java** (Advanced - Programming Languages)
- React** (Expert - Frontend)
- Vue.js** (Advanced - Frontend)
- Flutter** (Advanced - Frontend)
- Node.js** (Expert - Backend)
- FastAPI** (Expert - Backend)
- GraphQL** (Advanced - Backend)
- PostgreSQL** (Expert - Databases)

+ Add Skill    Preview    Done

## Fähigkeiten Formular

## 6. Sprachen

Fügen Sie Sprachen hinzu, die Sie sprechen:

- Sprachname
- Kompetenzniveau:
  - Anfänger (A1)
  - Grundkenntnisse (A2)
  - Mittelstufe (B1/B2)
  - Fortgeschritten (C1)
  - Fließend (C2)
  - Muttersprache

Billy Blue - Senior Software Engineer (Import) ✓

Personal Summary Experience Education Skills Languages Projects Certifications References Hobbies

E English Native

G German Advanced (C1)

S Spanish Intermediate (B1/B2)

F French Elementary (A2)

+ Add Language Preview Done

## Sprachen Formular

## 7. Projekte

Präsentieren Sie Ihre Portfolio-Projekte:

- Projektname
- Beschreibung
- Projekt-URL/Repository
- Start- und Enddatum
- Verwendete Technologien

Billy Blue - Senior Software Engineer (Import) ✓

Personal Summary Experience Education Skills Languages Projects Certifications References Hobbies

**OpenSource Analytics Platform**  
Created an open-source real-time analytics platform that helps startups understand user behavior. Featured on Hacker News with 500+ GitHub stars.  
React Node.js PostgreSQL Redis Docker Kubernetes

**AI-Powered Code Review Bot**  
Developed a GitHub bot that uses LLMs to provide automated code review suggestions, improving team code quality by 30%.  
Python FastAPI OpenAI API GitHub Actions

**Distributed Task Scheduler**  
Built a fault-tolerant distributed task scheduler capable of handling millions of jobs daily across multiple data centers.  
Go gRPC etcd Prometheus Grafana

+ Add Project Preview Done

## Projekte Formular

### 8. Zertifikate

Fügen Sie berufliche Zertifizierungen hinzu:

- Zertifikatsname
- Ausstellende Organisation
- Ausstellungsdatum
- Ablaufdatum (falls zutreffend)
- Zertifikats-ID
- Zertifikats-URL

The screenshot shows a web interface for managing a resume. The top navigation bar is dark blue with white text and icons for various sections: Personal, Summary, Experience, Education, Skills, Languages, Projects, Certifications (active), References, and Hobbies. The main content area is titled 'Billy Blue - Senior Software Engineer (Import)' and displays a list of four certifications, each with a blue checkmark icon, the certification name, the issuing organization, and the issue date. The certifications are: AWS Solutions Architect Professional (Amazon Web Services, Jan 2023), Certified Kubernetes Administrator (CKA) (Cloud Native Computing Foundation, Jan 2023), Google Cloud Professional Data Engineer (Google Cloud, Sep 2022), and Professional Scrum Master I (PSM I) (Scrum.org, Mar 2020). Each entry has edit and delete icons. At the bottom, there is a '+ Add Certification' button and a 'Preview' button with a document icon.

| Certification                                                                 | Issued   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| AWS Solutions Architect Professional<br>Amazon Web Services                   | Jan 2023 |
| Certified Kubernetes Administrator (CKA)<br>Cloud Native Computing Foundation | Jan 2023 |
| Google Cloud Professional Data Engineer<br>Google Cloud                       | Sep 2022 |
| Professional Scrum Master I (PSM I)<br>Scrum.org                              | Mar 2020 |

## Zertifikate Formular

### 9. Referenzen

Fügen Sie berufliche Referenzen hinzu:

- Name der Referenzperson
- Position/Titel
- Unternehmen
- E-Mail
- Telefon (optional)

- Beziehung (z.B. "Ehemaliger Vorgesetzter")

Referenzen Formular

## 10. Hobbys

Fügen Sie persönliche Interessen und Hobbys als Tags hinzu.

Hobbys Formular

## Automatisches Speichern

Alle Änderungen werden automatisch während der Eingabe gespeichert. Sie sehen eine kurze Speicheranzeige, wenn Daten gesichert werden.



# Lebenslauf-Vorschau und PDF-Export

Sehen Sie Ihren Lebenslauf als professionelles PDF-Dokument.



Lebenslauf-Vorschau

## Vorschau aufrufen

Tippen Sie vom Startbildschirm auf das **PDF-Symbol** einer Lebenslauf-Karte, oder tippen Sie im Lebenslauf-Editor auf den **Vorschau**-Button.

## PDF-Designs

Wählen Sie aus drei professionellen Stilen:

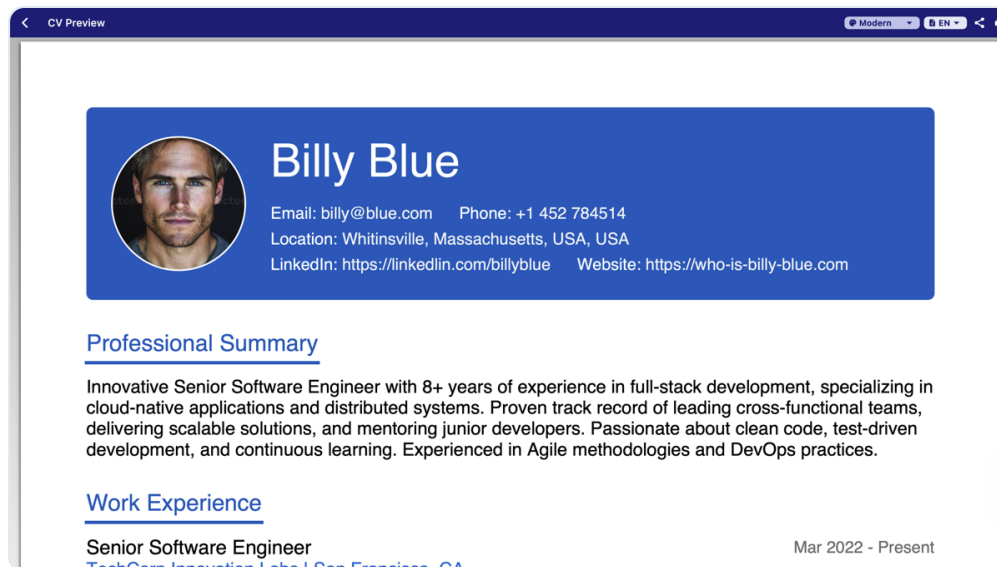
| Design         | Beschreibung                                                |
|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Klassisch      | Traditioneller, professioneller Look mit blau-grauen Farben |
| Modern         | Zeitgemäßes Design mit kräftigem blauem Header              |
| Minimalistisch |                                                             |

| Design | Beschreibung                                 |
|--------|----------------------------------------------|
|        | Klares, minimales Design in Schwarz und Grau |

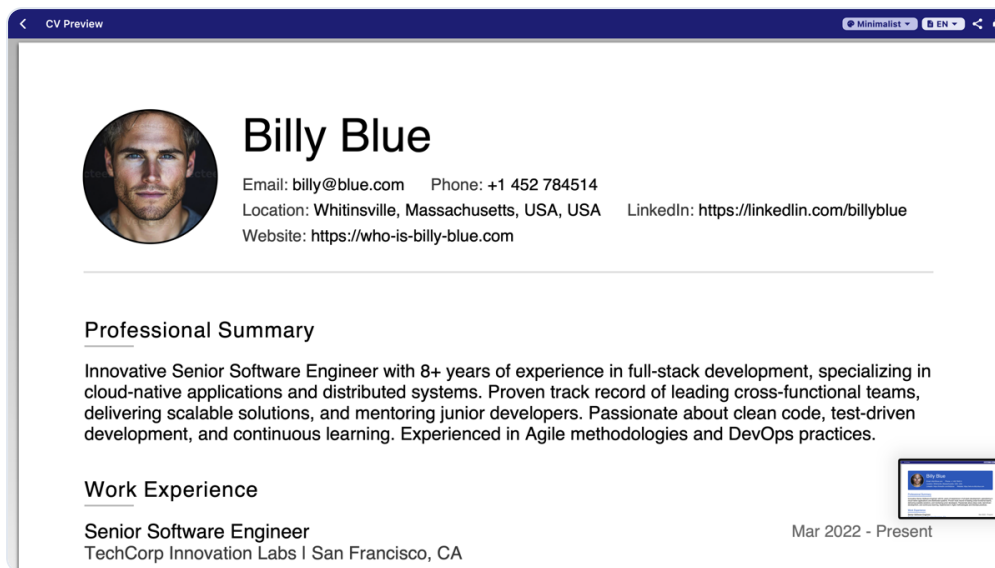
## Klassisches Design:



## Modernes Design:



## Minimalistisches Design:

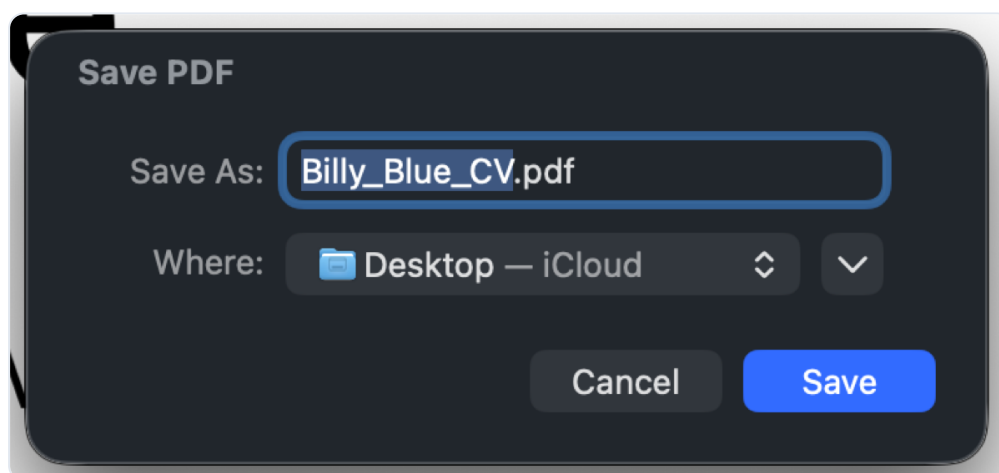


## Dokumentsprache

Wählen Sie die Sprache für Datumsangaben und Beschriftungen in Ihrem PDF (unabhängig von der App-Sprache).

## Export-Optionen

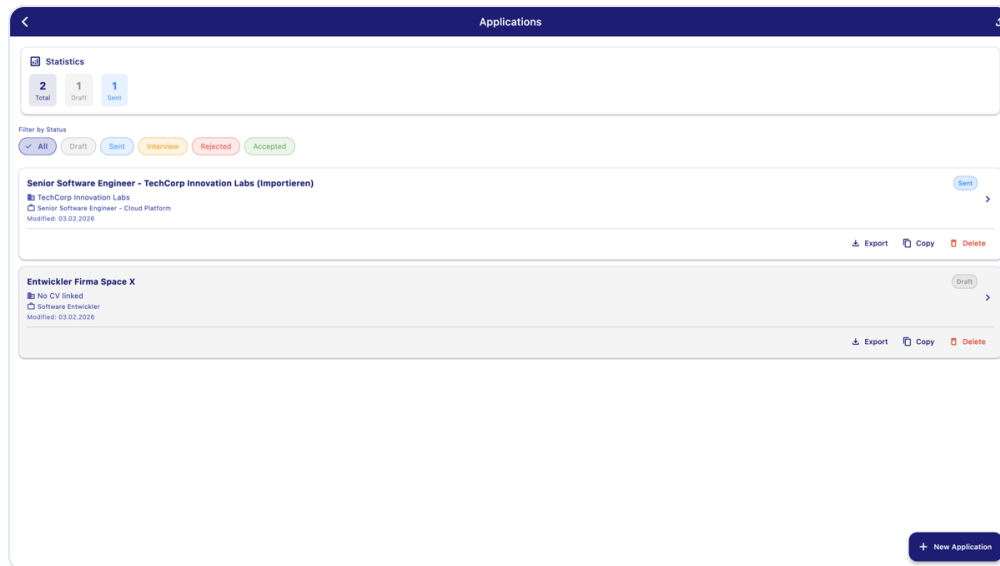
- **Drucken:** An Drucker senden oder als PDF über den System-Druckdialog speichern
- **Herunterladen:** PDF mit benutzerdefiniertem Dateinamen auf Ihrem Gerät speichern



Export-Optionen

# Bewerbungsverwaltung

Verfolgen Sie alle Ihre Bewerbungen an einem Ort.



Bewerbungs-Dashboard

## Bewerbungen aufrufen

Öffnen Sie das Navigationsmenü und tippen Sie auf **"Bewerbungen"**.

## Dashboard-Statistiken

Am oberen Bildschirmrand sehen Sie: - Gesamtzahl der Bewerbungen - Aufschlüsselung nach Status mit Farbcodierung

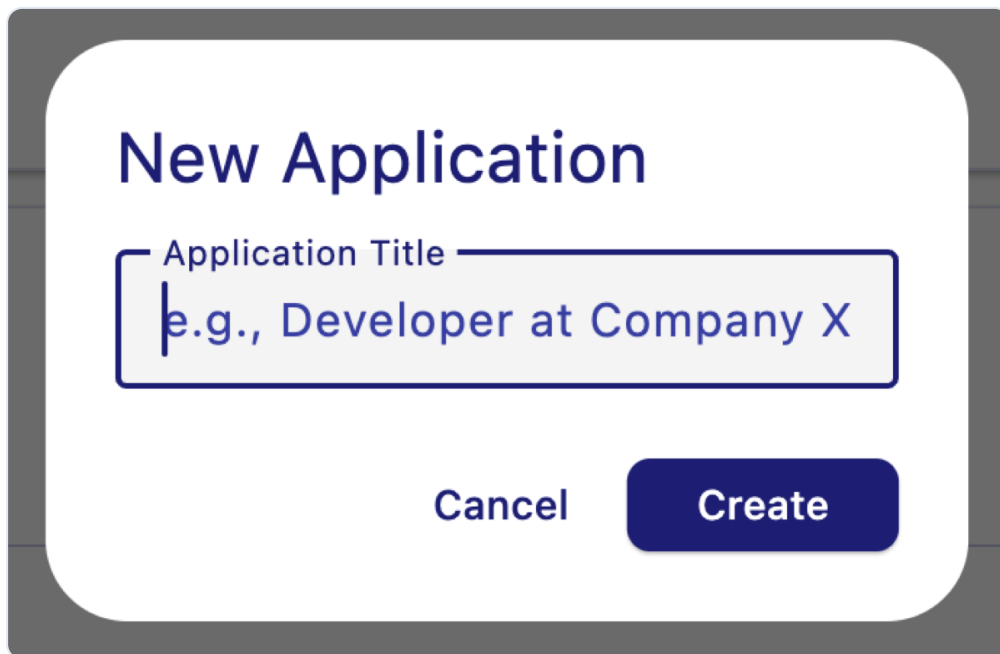
## Bewerbungsstatus

| Status               | Farbe  | Beschreibung                       |
|----------------------|--------|------------------------------------|
| Entwurf              | Grau   | Bewerbung noch nicht abgeschickt   |
| Gesendet             | Blau   | Bewerbung eingereicht              |
| Vorstellungsgespräch | Orange | Gespräch geplant oder durchgeführt |

| Status     | Farbe | Beschreibung        |
|------------|-------|---------------------|
| Abgelehnt  | Rot   | Bewerbung abgelehnt |
| Angenommen | Grün  | Jobangebot erhalten |

## Neue Bewerbung erstellen

1. Tippen Sie auf den "+"-Button
2. Geben Sie den Bewerbungstitel ein
3. Tippen Sie auf **Erstellen**



**New Application**

Application Title

Cancel Create

### Neue Bewerbung Dialog

1. Füllen Sie die Jobdetails aus:
  - Stellenbezeichnung
  - Stellenbeschreibung (wichtig für die ATS-Analyse!)
  - URL der Stellenanzeige
2. Füllen Sie die Empfänger-/Firmeninformationen aus:
  - Firmenname
  - Ansprechpartner

- Adresse
- E-Mail

3. Wählen Sie den zu verknüpfenden Lebenslauf

4. Speichern

## Bewerbungsdetailansicht

Tippen Sie auf eine Bewerbung, um ihre Details in vier Tabs zu sehen:

1. **Bewerbungsinfo:** Jobdetails und Status
2. **Anschreiben:** Verknüpfte Anschreiben verwalten
3. **Lebenslauf:** Vorschau des verknüpften Lebenslaufs
4. **ATS-Analyse:** Ergebnisse der Keyword-Übereinstimmung

Senior Software Engineer - TechCorp Innovation Labs (Importieren)

Status: Draft, Sent, Interview, Rejected, Accepted

Linked CV: No CV linked, Link CV

Job Title: Senior Software Engineer - Cloud Platform

Job URL: <https://careers.techcorp-labs.example.com/jobs/senior-engineer-cloud-platform>

Job Description: We are looking for a Senior Software Engineer to join our Cloud Platform team. You will be responsible for designing and implementing scalable, distributed systems that power our next-generation analytics platform.

Responsibilities:

- Design and develop high-performance, scalable backend services
- Lead technical design discussions and code reviews
- Mentor junior engineers and contribute to team growth
- Collaborate with product and data science teams
- Drive best practices in testing, monitoring, and deployment

Notes:

Found this position through LinkedIn. Company has great reviews on Glassdoor (4.5 stars). The role aligns perfectly with my experience in distributed systems and cloud infrastructure.

Follow-up plan:

- Wait 1 week after submission

Bewerbungsformular

## Bewerbungsstatus aktualisieren

Tippen Sie im Bewerbungsdetail-Bildschirm auf das Status-Badge, um den aktuellen Status der Bewerbung zu ändern.

# Anschreiben

Erstellen Sie professionelle Anschreiben für Ihre Bewerbungen.

**Cover Letter - TechCorp Senior Engineer**

**Title**  
Cover Letter - TechCorp Senior Engineer

**Subject**  
Application: Senior Software Engineer - Cloud Platform

**Reference**  
Job ID: TCP-2026-0142

**Cover Letter**

**Salutation**  
Dear Dr. Watson,

**Opening**  
I am writing to express my strong interest in the Senior Software Engineer position on the Cloud Platform team at TechCorp Innovation Labs. With over 8 years of experience in building scalable distributed systems and a proven track record of leading engineering teams, I am excited about the opportunity to contribute to your next-generation analytics platform.

**Body**  
In my current role as Senior Software Engineer at DataStream Solutions, I have been instrumental in designing and implementing cloud-native microservices that serve over 2 million daily active users. I led the migration from a monolithic architecture to microservices, which improved our deployment frequency by 300% and reduced API response times by 40%. This experience has given me deep expertise in the technologies mentioned in your job description, including Python, Go, AWS, and Kubernetes.  
  
What particularly excites me about TechCorp Innovation Labs is your commitment to building cutting-edge analytics solutions. I noticed your recent open-source contributions to the distributed computing community, which aligns perfectly with my passion for giving back to the tech community. My own open-source analytics platform has gained over 500 GitHub stars and was featured on Hacker News. Beyond technical skills, I bring strong leadership capabilities. I have mentored three junior developers who were subsequently promoted within 18 months, and I regularly lead technical design discussions and code reviews. I believe that great software is built by empowered teams, and I am committed to fostering a collaborative and growth-oriented environment.  
  
My AWS Solutions Architect Professional certification and experience with real-time data processing using Kafka and Spark would allow me to make immediate contributions to your platform while continuing to grow alongside.

**Closing**  
I would welcome the opportunity to discuss how my experience in distributed systems, cloud architecture, and technical leadership can contribute to TechCorp's mission. I am particularly interested in learning more about your team's current challenges and how I can help drive innovative solutions.

**Complimentary Close**  
Thank you for considering my application. I look forward to the possibility of contributing to TechCorp Innovation Labs.

**Attachments**  
No signature uploaded. Upload one in the linked CV under Personal Information.  
+ Add attachment

## Anschreiben-Editor

## Anschreiben erstellen

1. Öffnen Sie eine Bewerbung
2. Gehen Sie zum Tab **Anschreiben**
3. Tippen Sie auf **"+ Neues Anschreiben"**
4. Füllen Sie die Felder aus:
  - Titel (für Ihre Referenz)
  - Betreffzeile
  - Bezugszeile (z.B. Stellenanzeigen-Nummer)
  - Anrede (z.B. "Sehr geehrter Herr Müller")
  - Einleitungsabsatz
  - Hauptteil
  - Schlussabsatz
  - Grußformel (z.B. "Mit freundlichen Grüßen")

## Unterschrift hinzufügen

Wenn Sie eine digitale Unterschrift in den persönlichen Daten Ihres Lebenslaufs hinzugefügt haben: 1. Aktivieren Sie **“Unterschriftsbild verwenden”** 2. Die Unterschrift erscheint in der Anschreiben-Vorschau

## Anschreiben-Vorschau

Tippen Sie auf **Vorschau**, um Ihr Anschreiben nach DIN 5008 formatiert zu sehen (deutsche Geschäftsbrief-Norm).



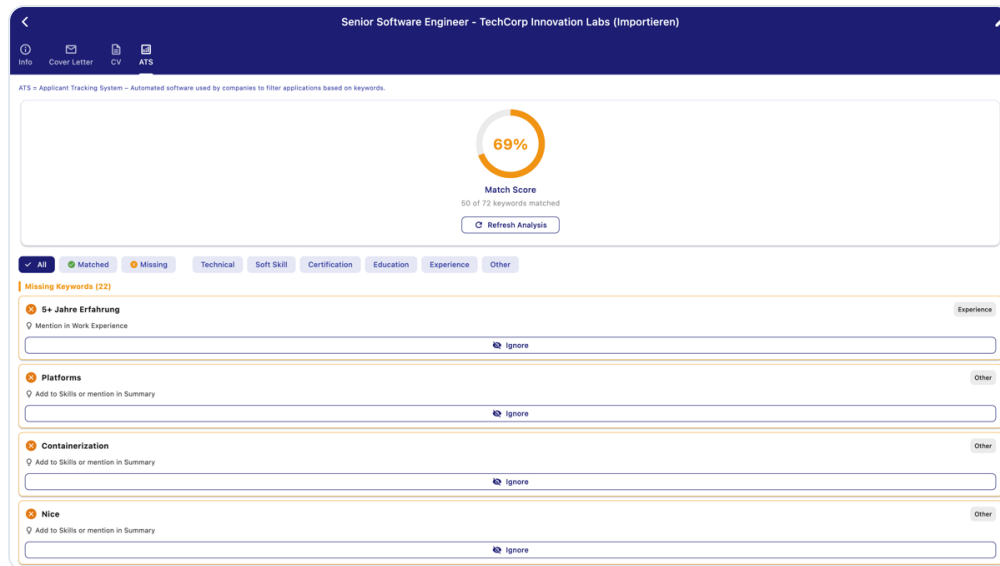
Anschreiben-Vorschau

## Exportieren

Aus dem Vorschau-Bildschirm: - **Drucken**: An Drucker senden oder als PDF speichern - **Herunterladen**: Auf Ihrem Gerät speichern

# ATS-Analyse

Optimieren Sie Ihren Lebenslauf für Bewerbermanagementsysteme.



## ATS-Analyse - Fehlende Keywords

### Was ist ATS?

Viele Unternehmen nutzen Bewerbermanagementsysteme (Applicant Tracking Systems), um Lebensläufe automatisch vorzufiltern. Die ATS-Analyse-Funktion hilft Ihnen zu verstehen, wie gut Ihr Lebenslauf zu einer Stellenbeschreibung passt.

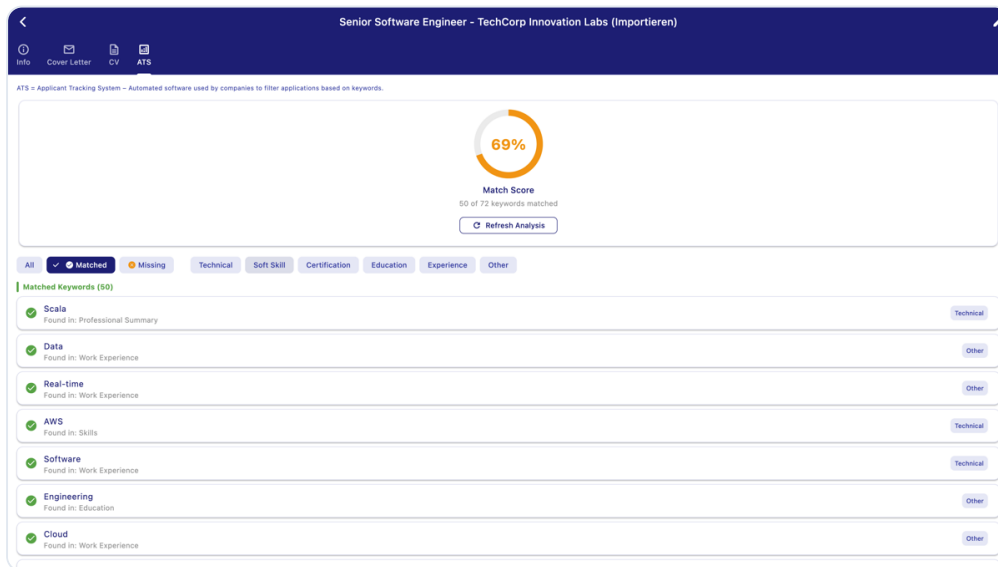
### Wie es funktioniert

1. Die App extrahiert Schlüsselwörter aus der Stellenbeschreibung
2. Schlüsselwörter werden kategorisiert (Fachkenntnisse, Soft Skills, Tools, etc.)
3. Ihr Lebenslauf-Inhalt wird nach Übereinstimmungen durchsucht
4. Sie erhalten einen Übereinstimmungs-Score und eine detaillierte Aufschlüsselung

## ATS-Analyse anzeigen

1. Öffnen Sie eine Bewerbung (muss eine Stellenbeschreibung enthalten)
2. Gehen Sie zum Tab **ATS-Analyse**
3. Sehen Sie Ihre Ergebnisse

## Ergebnisse verstehen



### ATS-Analyse - Gefundene Keywords

- **Übereinstimmungs-Score:** Prozentsatz der gefundenen Keywords in Ihrem Lebenslauf
- **Gefundene Keywords:** In Ihrem Lebenslauf gefunden (grün angezeigt)
- **Fehlende Keywords:** Nicht in Ihrem Lebenslauf gefunden (rot angezeigt)
- **Kategorien:** Keywords nach Typ organisiert

## Filteransichten

Wechseln Sie zwischen: - **Alle:** Alle extrahierten Keywords anzeigen - **Gefunden:** Nur Keywords, die in Ihrem Lebenslauf sind - **Fehlend:** Nur Keywords, die nicht in Ihrem Lebenslauf sind

## Übereinstimmung verbessern

1. Überprüfen Sie fehlende Keywords
2. Fügen Sie relevante Fähigkeiten zu Ihrem Lebenslauf hinzu
3. Aktualisieren Sie Erfahrungsbeschreibungen, um Schlüsselbegriffe einzuschließen
4. Prüfen Sie die Analyse erneut

## Manuelle Anpassungen

- **Ignorieren:** Irrelevante Keywords markieren, um sie von der Bewertung auszuschließen
  - **Hinzufügen:** Keywords manuell hinzufügen, die das System übersehen hat
-

# Einstellungen und Themes

---

Passen Sie die App nach Ihren Wünschen an.

## App-Theme ändern

1. Öffnen Sie das Navigationsmenü
2. Tippen Sie auf die Theme-Auswahl
3. Wählen Sie:
  - **Dunkel:** Dunkler Hintergrund, augenschonend
  - **Hell:** Traditionelle helle Oberfläche
  - **Navy:** Marineblaues Design

## Sprache ändern

1. Öffnen Sie das Navigationsmenü
2. Tippen Sie auf die Sprachauswahl
3. Wählen Sie:
  - **English** (Englisch)
  - **Deutsch**

Die gesamte App-Oberfläche wird auf die gewählte Sprache umgestellt.

---

# Datensicherung und Wiederherstellung

---

Schützen Sie Ihre Daten mit Backups.

## Lebenslauf exportieren

1. Drücken Sie auf dem Startbildschirm lange auf einen Lebenslauf
2. Tippen Sie auf **Exportieren**
3. Wählen Sie einen Speicherort für die JSON-Datei

## Lebenslauf importieren

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf das Import-Symbol
2. Wählen Sie eine JSON-Datei aus
3. Der Lebenslauf wird Ihrer Liste hinzugefügt

## Bewerbungen exportieren

1. Gehen Sie zum Bewerbings-Bildschirm
2. Tippen Sie auf das Export-Symbol
3. Speichern Sie die JSON-Datei

## Bewerbungen importieren

1. Gehen Sie zum Bewerbings-Bildschirm
  2. Tippen Sie auf das Import-Symbol
  3. Wählen Sie eine JSON-Datei aus
-

# Tipps und Best Practices

---

## Tipps zum Lebenslauf schreiben

1. **Halten Sie es prägnant:** Maximal 1-2 Seiten
2. **Verwenden Sie Aktionsverben:** "Entwickelt", "Geleitet", "Implementiert"
3. **Quantifizieren Sie Erfolge:** "Umsatz um 25% gesteigert"
4. **Passen Sie für jede Stelle an:** Individualisieren Sie Ihren Lebenslauf für spezifische Positionen
5. **Regelmäßig aktualisieren:** Halten Sie Ihren Lebenslauf aktuell

## Tipps zur ATS-Optimierung

1. **Verwenden Sie Keywords aus der Stellenanzeige:** Übernehmen Sie exakte Formulierungen
2. **Vermeiden Sie rein grafische Inhalte:** ATS kann keine Bilder lesen
3. **Nutzen Sie Standard-Überschriften:** "Berufserfahrung", "Ausbildung", "Fähigkeiten"
4. **Schreiben Sie sowohl ausgeschriebene als auch abgekürzte Begriffe:** "Suchmaschinenoptimierung (SEO)"

## Tipps zur Bewerbungsverfolgung

1. **Geben Sie vollständige Stellenbeschreibungen ein:** Bessere ATS-Analyse
2. **Aktualisieren Sie den Status zeitnah:** Halten Sie Ihre Pipeline aktuell
3. **Fügen Sie Notizen hinzu:** Notieren Sie wichtige Details zu jeder Bewerbung
4. **Überprüfen Sie regelmäßig:** Fassen Sie bei ausstehenden Bewerbungen nach

## Tipps zur Datensicherheit

1. **Exportieren Sie regelmäßig:** Erstellen Sie Backups Ihrer Lebensläufe und Bewerbungen
  2. **Speichern Sie Backups sicher:** Bewahren Sie JSON-Dateien in Cloud-Speicher auf
  3. **Testen Sie Importe:** Überprüfen Sie, ob Backups durch Import in die App funktionieren
-

# Problembehandlung

---

## Häufige Probleme

**F: Mein Foto wird im PDF nicht angezeigt** A: Stellen Sie sicher, dass Sie ein Foto im Tab Persönliche Daten hochgeladen haben und es korrekt zugeschnitten wurde.

**F: ATS-Analyse zeigt keine Keywords** A: Stellen Sie sicher, dass Sie eine Stellenbeschreibung in der Bewerbung eingegeben und einen Lebenslauf verknüpft haben.

**F: Änderungen werden nicht gespeichert** A: Die App speichert automatisch, aber bei Problemen versuchen Sie, die App zu schließen und neu zu öffnen.

**F: PDF-Export ist leer** A: Stellen Sie sicher, dass Sie Inhalte in Ihren Lebenslauf-Abschnitten haben. Füllen Sie mindestens die persönlichen Daten aus.

---

# Support

---

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen oder eine angepasste Version dieser Software erhalten möchten, dann kontaktieren Sie mich bitte unter der Mail Adresse [stefan.hutter@m3-works.com](mailto:stefan.hutter@m3-works.com)

---

*Version 1.0 | Zuletzt aktualisiert: Februar 2026*